

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Méndez Salguero de González //	CUI:	2569-22691-0101 //
Número de contrato:	029-067-2026-DGDC-MCD //	Acuerdo Ministerial:	5-2026 //
	Servicios Profesionales Individuales en General //	Nit del Contratista:	42569354 //
Servicios (Técnicos o Profesionales):	General //	Serie:	0FA19B7A //
Número de Factura:	2537113962 //	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026 //
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00 //	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 //
Monto Total del Contrato	Q23,741.94 //		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana //		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades: /

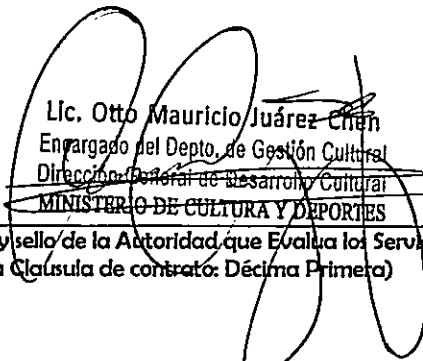
- Asesoré el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún
- Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
 - Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento
- institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
 - Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada. /
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. /

Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Méndez Salguero de González	CUI:	2569-22691-0101
Número de contrato:	029-067-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
	Servicios Profesionales Individuales en		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	General	Nit del Contratista:	42569354
Número de Factura:	2537113962	Serie:	OFA19B7A
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido: -

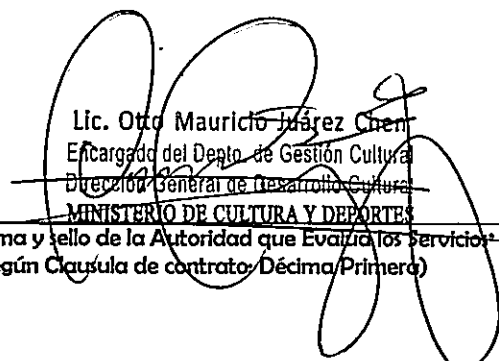
- Asesoré el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
 - Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones Interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
 - Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.

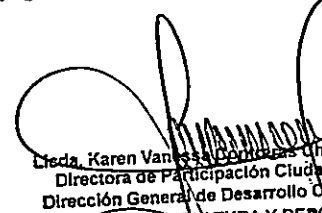
Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Méndez Salguero de González //	CUJ:	2569-22691-0101 //
Número de contrato:	029-067-2026-DGDC-MCD //	Acuerdo Ministerial:	5-2026 //
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General //	Nit del Contratista:	42569354 //
Número de Factura:	2537113962 //	Serie:	0FA19B7A //
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00 //	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026 //
Monto Total del Contrato	Q23,741.94 //	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 //
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos: /

Se logró asesorar en la elaboración de 5 Planes de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa; municipio de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa perteneciente a la región Suroriente. Dichos planes fueron formulados en apego al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana. Este proceso se desarrolló durante los meses

- a) de enero, febrero y marzo del año 2,026 con el propósito de beneficiar y atender a los pueblos Maya Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo. Las actividades fueron orientadas a los cuatro ejes de trabajo: Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Sostenibles; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; e Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad. Además, se incorporaron los nueve elementos identitarios: Cosmovisión y Espiritualidad, Idiomas Nacionales, Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones Artísticas y Culturales, Costumbres y Tradiciones, Organización Social e Indumentaria. Atendiendo a 1,691 personas entre niños, jóvenes y adultos.

- b) Se logró asesorar en la metodología y seguimiento de 1 proceso de inducción al personal, abordando los temas como: elaboración del Registro Único de Usuario Nacional -RUUN-, memorias de labores, informes de resultados, objetivo de las Casas de Desarrollo Cultural, que afianzó la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en la sede de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, perteneciente a la región Suroriente, en los mes de febrero y marzo del año 2,026.

- c) Se logró asesorar en la revisión y análisis de 65 actividades planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipios de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa correspondientes a la región Suroriente, atendiendo a 1,691 personas entre niños, jóvenes y adultos del Pueblo Xinka, Maya Poqomam y Ladino/Mestizo para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto, logrando fortalecer y promover los temas de Gestión Cultural; Emprendimientos Culturales y Sostenible; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; e Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad según el mandato Institucional, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2,026.

d) Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de 65 acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región Suroriente, realizando 2 monitoreos presencial, 14 monitoreos de forma virtual y telefónica, mecanismo que permitió fortalecer las debilidades encontradas y el aprovechamiento oportuno de las fortalezas para que la prestación de los servicios culturales sean de calidad para la población Maya/Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

e) Se logró asesorar al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa pertenecientes a la región Suroriente, sobre los procesos de identificación, entrevista, sistematización y registro de 21 artistas entre ellos: 5 cantantes, 1 orador, 3 pintores, 2 músicos, 1 artista en plásticas, 1 fotógrafo, 3 artesanas y 2 agrupaciones de danza, y posteriormente se ingresó al Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

f) Se logró la revisión, análisis y mejorar de 1 Plan de actividades para la ejecución de Seminario "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales", con el objetivo de fortalecer las capacidades de formulación y gestión de proyectos culturales a actores individuales y colectivos, hacedores y portadores de cultura y pueblos indígenas de base comunitarios para promover el desarrollo cultural y el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades guatemaltecas durante los meses de febrero y marzo del 2026.

g) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Municipalidades de Moyuta, Jalapa, San Luis Jilotepeque y Nueva Santa Rosa, Gobernaciones Departamentales de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, Oficina de la Mujer, Comunidades Indígenas, artesanas, Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, Secretaría Presidencial de la Mujer, líderes comunitarios de la región Suroriente, para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural; durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

h) Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 11 oficios, 65 memorias de labores, 65 Registro Único de Usuarios Nacional, 65 listados de participación, 26 Informes mensuales de honorarios, 9 Informes de resultados, 5 Informes semestrales, documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa; municipio de Jutiapa y Moyuta, departamento de Jutiapa; municipios de Jalapa y San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa de la región Suroriente, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, en los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

i) Se logró asesorar en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con la promotora cultural del municipio de Jutiapa en 3 actividades: Taller sobre Identidad y cultura del pueblo Xinka, logrando capacitar a un grupo de mujeres promoviendo su participación en grupos de trabajo, en los cuales identificaron y valoraron los rasgos distintivos de la cultura del Pueblo Xinka. Taller de bordado de fases lunares y conocimientos ancestrales Xinkas, logrando promover el reconocimiento del conteo del tiempo desde la cosmovisión del Pueblo Xinka. Taller hilos de resistencia y memoria en el marco del 8 marzo, logrando revalorizar el protagonismo de la mujer Xinka en la preservación de la memoria colectiva mediante un taller de creación de collares tradicionales, transformando la indumentaria en un espacio de análisis crítico sobre la resistencia cultural y el linaje, frente a los procesos históricos de invisibilización, vinculando la observación astronómica con la técnica artesanal del bordado a mano para la creación de piezas identitarias. Se recopilieron datos de gastronomía, indumentaria, ciencia, arte y tecnología ancestral, y se sensibilizó sobre la importancia de su preservación, durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

Se logró asesorar en actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural: Elaboración de mapeo de Organizaciones culturales, 2 reuniones ordinarias del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR-, 1 reunión ordinaria de la Unidad Técnica Regional, 1 reunión ordinaria de la Junta Local de Servicio Cívico. Contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la Dirección General de Desarrollo Cultural. Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2026.

Ana Lucía Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

